

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА

Ульяновской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

г.Димитровград

29 апреля 2025 года № 28/259 .

**О внесении изменений в Порядок возмещения расходов,**

**связанных с осуществлением полномочий депутата Городской Думы**

**города Димитровграда Ульяновской области**

Руководствуясь частью 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2024 № 417 «О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 08.02.2002 № 92», Законом Ульяновской области от 16.04.2008 № 42-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ульяновской области», частью 4 статьи 35 Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, Городская Дума города Димитровграда Ульяновской области четвертого созыва **решила:**

1. Внести в Порядок возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области, утвержденный решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области третьего созыва от 26.12.2018 № 10/93, следующие изменения:

1) в части 2 статьи 2:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Возмещению подлежат следующие фактически произведенные расходы, связанные с осуществлением полномочий депутата:»;

б) в абзаце седьмом цифры «1200» заменить цифрами «2400», цифры «1500» заменить цифрами «3000»;

в) абзацы девятый и десятый изложить в следующей редакции:

«2.6. Расходы на приобретение сменных и (или) запасных частей и расходных материалов к оргтехнике (включая ремонт и заправку картриджей), расходы на приобретение внешних устройств хранения информации;

2.7. Расходы, связанные с информированием граждан о проведении депутатом приёмов, встреч, отчётов и других мероприятий в округе (изготовление визиток, объявлений, буклетов);»;

г) дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«2.8. Расходы, связанные с приобретением (изготовлением) поздравительных открыток (бланков благодарностей, благодарственных писем, поздравительных адресов) в связи с праздничными и памятными датами, профессиональными праздниками, иными событиями.»;

2) в части 3 статьи 3 слова «к отчету» заменить словами «к финансовому отчету (далее по тексту - отчет)»;

3) в таблице приложения № 2:

а) строку 3 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Расходы на приобретение сменных и (или) запасных частей и расходных материалов к оргтехнике (включая ремонт и заправку картриджей), расходы на приобретение внешних устройств хранения информации |  |  |

»;

б) строку 8 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Расходы, связанные с информированием граждан о проведении депутатом приёмов, встреч, отчётов и других мероприятий в округе (изготовление визиток, объявлений, буклетов) |  |  |

»;

в) дополнить строкой 9 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | Расходы, связанные с приобретением (изготовлением) поздравительных открыток (бланков благодарностей, благодарственных писем, поздравительных адресов) в связи с праздничными и памятными датами, профессиональными праздниками, иными событиями |  |  |

»;

4) в таблице приложения № 3:

а) строки 1 - 2 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Приобретение канцелярских товаров | - контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала) |
| 2. | Приобретение сменных и (или) запасных частей и расходных материалов к оргтехнике (включая ремонт и заправку картриджей), расходы на приобретение внешних устройств хранения информации | - контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала);  - акт оказания услуг |

»;

б) строки 6 - 7 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | Расходы, связанные с информированием граждан о проведении депутатом приёмов, встреч, отчётов и других мероприятий в округе (изготовление визиток, объявлений, буклетов) | - контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала);  - договор на оказание услуг;  - акт оказания услуг с приложением экземпляра изготовленной продукции |
| 7. | Расходы, связанные с приобретением (изготовлением) поздравительных открыток (бланков благодарностей, благодарственных писем, поздравительных адресов) в связи с праздничными и памятными датами, профессиональными праздниками, иными событиями | - контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала);  - договор на оказание услуг;  - акт оказания услуг с приложением экземпляра изготовленной продукции; |

»;

5) в приложении № 4 цифры «1200» заменить цифрами «2400», цифры «1500» заменить цифрами «3000»;

6) приложение № 5 исключить.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании и размещению на официальном сайте Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2025 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Городской Думы  города Димитровграда  Ульяновской области  К.Б.Душкова | Глава города Димитровграда  Ульяновской области  С.А.Сандрюков |

Начальник правового отдела

аппарата Городской Думы Р.В.Афандеев